



**RANCANGAN
PERATURAN NAGARI KUBU TAPAN
NOMOR 05... TAHUN 2020
TENTANG
KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK**



**PEMERINTAH NAGARI KUBU TAPAN
KECAMATAN RANAH AMPEK HULU TAPAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN 2020**



NAGARI KUBU TAPAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN
RANCANGAN PERATURAN NAGARI KUBU TAPAN
NOMOR 05 TAHUN 2020
TENTANG
KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
WALI NAGARI KUBU TAPAN

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 82 Undang - Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, pasal 7, pasal 8 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik Pemerintah Desa sebagai badan public wajib menginformasikan perencanaan dan pelaksanaan RPJMDesa, RKPDesa, dan APBDesa melalui media yang mudah diakses oleh masyarakat;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a perlu menetapkan Peraturan Nagari Lunang Tiga tentang Keterbukaan Informasi Publik di Desa Kubu Tapan.
- Mengingat : 1. Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Undang - Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 213, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539);
6. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Kewenangan Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 158);
7. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 2 Tahun 2015 tentang Pedoman Tata Tertib dan Mekanisme Pengambilan Keputusan Musyawarah Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 159)
8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272).

10. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 272);
11. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2018 tentang Standar Layanan Informasi Publik Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1899);
12. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 53 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Pesisir Selatan;
13. Peraturan Nagari Kubu Tapan Nomor 4 Tahun 2019 tentang Penetapan Kewenangan Nagari Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Nagari di Nagari Kubu Tapan.

Dengan Kesepakatan Bersama
BADAN PERMUSYAWARATAN NAGARI KUBU TAPAN
 Dan
WALI NAGARI KUBU TAPAN

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN NAGARI KUBU TAPAN TENTANG KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK

BAB I
KETENTUAN UMUM
Pasal 1

Dalam Peraturan Nagari ini yang dimaksud dengan :

1. Nagari adalah Nagari Kubu Tapan
2. Pemerintahan Nagari adalah Pemerintah Nagari Kubu Tapan dan Badan Permusyawaratan Nagari Kubu Tapan
3. Pemerintah Nagari adalah penyelenggaraan urusan pemerintah dan kepentingan masyarakat setempat dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
4. Pemerintah Nagari adalah Wali Nagari atau yang disebut dengan nama lain dibantu perangkat Nagari sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Nagari.
5. Badan Permusyawaratan Nagari atau yang disebut dengan nama lain adalah Lembaga yang melaksanakan fungsi pemerintahan yang anggotanya merupakan wakil dari penduduk Nagari berdasarkan keterwakilan wilayah yang ditetapkan secara demokratis.
6. Musyawarah Nagari atau yang disebut dengan nama lain adalah musyawarah antara Badan Permusyawaratan Nagari, Pemerintah Nagari, dan unsur masyarakat yang diselenggarakan oleh Badan Permusyawaratan Nagari untuk menyepakati hal yang bersifat strategis.
7. Peraturan Nagari adalah peraturan perundang - undangan yang dibuat oleh BAMUS bersama Wali Nagari.
8. Peraturan Wali Nagari adalah peraturan perundang - undangan yang ditetapkan oleh Wali Nagari yang bersifat mengatur dalam rangka melaksanakan Peraturan Nagari dan Peraturan Perundangan - undangan yang lebih tinggi.
9. Badan Publik adalah Badan Publik Nagari yang terdiri dari Pemerintah Nagari dan Badan Permusyawaratan Nagari serta Badan Publik lainnya yang terdiri dari Badan Usaha Milik Nagari dan Lembaga Kemasyarakatan Nagari dan badan lain yang fungsi dan tugas pokoknya berkaitan dengan penyelenggaraan pemerintahan Nagari, yang berada di Nagari, sepanjang sebagian atau seluruh dananya bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa, sumbangan masyarakat, dan/atau luar negeri.
10. Informasi Publik Nagari adalah informasi yang dihasilkan, disimpan, dikelola, dikirim, dan/atau diterima pemerintah Nagari sesuai dengan peraturan Nagari ini serta informasi lain yang berkaitan dengan kepentingan publik.
11. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Nagari yang selanjutnya disebut PPID adalah pejabat yang bertanggung jawab di bidang penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan/atau pelayanan informasi di Nagari dan bertanggungjawab langsung kepada atasan PPID sebagaimana dimaksud pada Peraturan Nagari ini.

BAB II ASAS DAN TUJUAN

Bagian Kesatu Asas Pasal 2

1. Setiap informasi publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik, kecuali informasi publik yang dikecualikan.
2. Informasi Publik yang dikecualikan bersifat ketat dan terbatas.
3. Setiap informasi publik harus dapat diperoleh setiap pemohon informasi publik dengan mekanisme memperoleh informasi yang cepat dan tepat waktu, biaya ringan dan cara sederhana.
4. Informasi publik yang dikecualikan bersifat rahasia dengan Undang - Undang, keputusan dan kepentingan umum didasarkan pada pengujian tentang konsekuensi yang timbul apabila suatu informasi diherikan kepada masyarakat serta setelah dipertimbangkan dengan seksama bahwa menutup informasi publik dapat melindungi kepentingan yang lebih besar dari pada membukanya atau sebaliknya.

Bagian Kedua Tujuan

Pasal 3

Tujuan Keterbukaan Informasi Publik dalam penyelenggaraan Pemerintahan Nagari adalah untuk memberikan dan menjamin hak setiap orang untuk mendapatkan informasi publik dalam rangka :

1. keputusan di tingkat nagari;
2. mendorong partisipasi masyarakat nagari dalam pengambilan kebijakan dan pengelolaan Badan Publik yang baik;
3. meningkatkan peran aktif masyarakat nagari dalam pengambilan kebijakan dan pengelolaan Badan Publik yang baik;
4. mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan nagari yang baik, yaitu yang transparan, efektif dan efisien, akuntabel serta dapat dipertanggungjawabkan;
5. mengetahui alasan kebijakan yang mempengaruhi hajat hidup orang banyak;
6. mengembangkan ilmu pengetahuan dan mencerdaskan kehidupan bangsa; dan/atau
7. meningkatkan pengelolaan dan pelayanan informasi di lingkungan pemerintah nagari untuk menghasilkan layanan informasi yang berkualitas.

BAB III HAK DAN KEWAJIBAN

Bagian Kesatu Hak Pemohon Informasi Publik Pasal 4

Setiap orang berhak memperoleh Informasi Publik sesuai dengan ketentuan peraturan nagari ini.
Setiap orang berhak :

1. melihat dan mengetahui Informasi Publik;
2. menghadiri pertemuan publik yang terbuka untuk umum dan memperoleh informasi publik;
3. mendapatkan Salinan informasi publik melalui permohonan sesuai dengan peraturan Nagari ini; dan/atau
4. menyebarkan informasi publik sesuai dengan peraturan perundang - undangan.

Setiap pemohon informasi publik berhak mengajukan permintaan informasi publik disertai alasan permintaan tersebut. Setiap pemohon informasi publik berhak mengajukan gugatan ke pengadilan apabila dalam memperoleh informasi publik mendapat hambatan atau kegagalan sesuai dengan

Bagian Kedua
Kewajiban Pengguna Informasi Publik
Pasal 5

1. Pengguna Informasi Publik wajib menggunakan Informasi Publik sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan - undangan.
2. Pengguna Informasi Publik wajib mencantumkan sumber dari mana ia memperoleh Informasi Publik, baik yang digunakan untuk kepentingan sendiri maupun untuk keperluan publikasi sesuai dengan peraturan perundangan - undangan.

Bagian Ketiga
Hak Pemerintah Nagari
Pasal 6

1. Pemerintah Nagari berhak menolak memberikan informasi yang dikecualikan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang - undangan.
2. Pemerintah Nagari berhak menolak memberikan Informasi Publik apabila tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan - undangan.
3. Informasi Publik yang tidak dapat diberikan oleh Pemerintah Nagari, sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah :
 - a. Informasi yang dapat membahayakan Negara;
 - b. Informasi yang berkaitan dengan kepentingan perlindungan usaha dari persaingan usaha tidak sehat;
 - c. Informasi yang berkaitan dengan hak-hak pribadi;
 - d. Informasi yang berkaitan dengan rahasia jabatan; dan/atau
 - e. Informasi Publik yang diminta belum dikuasi atau didokumentasikan.

Bagian Keempat
Kewajiban Pemerintah Nagari

Pasal 7

- (1) Pemerintah Nagari wajib menyediakan, memberikan dan/atau menerbitkan Informasi Publik yang berada di bawah kewenangannya kepada Pemohon Informasi Publik, selain informasi yang dikecualikan sesuai dengan ketentuan.
- (2) Pemerintah Nagari wajib menyediakan Informasi Publik yang akurat, benar, dan tidak menyesatkan.
- (3) Untuk melaksanakan kewajiban sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Pemerintah Nagari harus membangun dan mengembangkan sistem informasi dan dokumentasi untuk mengelola Informasi Publik secara baik dan efisien sehingga dapat diakses dengan mudah.
- (4) Pemerintah Nagari wajib membuat pertimbangan secara tertulis setiap kebijakan yang diambil untuk memenuhi hak setiap orang atas Informasi Publik.
- (5) Pertimbangan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) antara lain memuat pertimbangan politik, ekonomi, sosial, budaya, dan/atau pertahanan dan keamanan negara.
- (6) Dalam rangka memenuhi kewajiban sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sampai dengan ayat (4) Pemerintah Nagari dapat memanfaatkan sarana dan/atau media elektronik dan non elektronik.

Pasal 8

Kewajiban Pemerintah Nagari yang berkaitan dengan kearsipan dan pendokumentasian Informasi Publik dilaksanakan berdasarkan peraturan perundang - undangan.

BAB IV
MANFAAT
Bagian Kesatu
Manfaat Bagi Masyarakat
Pasal 9

1. Adanya jaminan hak bagi masyarakat untuk mengetahui rencana, program, proses, alasan pengambilan suatu kebijakan publik termasuk yang terkait dengan hajat hidup orang banyak.
2. Mendorong partisipasi masyarakat dalam proses pengambilan kebijakan publik dan pengelolaan pemerintah Nagari yang baik

Bagian Kedua
Manfaat Bagi Pemerintah Nagari

Pasal 10

1. Mendorong penyelenggaraan pemerintah Nagari yang baik, yaitu transparansi, efektivitas, efisiensi dan akuntabel;
2. Meningkatkan kualitas pengelolaan dan pelayanan informasi di lingkungan pemerintah nagari untuk menghasilkan pelayanan informasi yang berkualitas.

BAB V
JENIS INFORMASI
Bagian Kesatu
Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan
Pasal 11

Pemerintah Nagari wajib mengumumkan secara berkala Informasi Nagari yang sekurang - kurangnya terdiri atas:

1. Informasi tentang profil Pemerintah Nagari yang meliputi:
 - a. informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tugas dan fungsi Pemerintah Nagari beserta kantor unit-unit di bawahnya;
 - b. struktur organisasi, gambaran umum setiap satuan kerja, profil singkat pejabat struktural;
2. Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Pemerintah Nagari yang sekurang-kurangnya terdiri atas:
 - a. Nama program dan kegiatan;
 - b. Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi;
 - c. Target dan/atau capaian program dan kegiatan;
 - d. Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan;
 - e. Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah;
 - f. Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Pemerintah Nagari
 - g. Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat;
 - h. Informasi tentang penerimaan calon pegawai dan/atau pejabat Pemerintah Nagari;
 - i. Informasi tentang penerimaan calon peserta didik pada Pemerintah Desa yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan untuk umum.
 - j. Ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup Pemerintah Nagari berupa narasi tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya.
 - k. Ringkasan laporan keuangan yang sekurang-kurangnya terdiri atas:
 - l. Rencana dan laporan realisasi anggaran;
 - m. Neraca;
 - n. Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku;
 - o. Daftar aset dan investasi.

3. Ringkasan laporan akses Informasi Publik yang sekurang - kurangnya terdiri atas:
 - a. jumlah permohonan Informasi Publik yang diterima;
 - b. waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik;
 - c. jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permohonan Informasi Publik yang ditolak Alasan penolakan permohonan Informasi Publik.
4. Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Pemerintah Nagari yang sekurang - kurangnya terdiri atas:
 - a. Daftar rancangan dan tahap pembentukan Peraturan Perundang - undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan
 - b. Daftar Peraturan Perundang - undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan;
 - c. Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik, serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa Informasi Publik berikut pihak - pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi;
 - d. Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh Pemerintah Nagari maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Pemerintah Nagari yang bersangkutan;
 - e. Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang - undangan terkait;
 - f. Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Pemerintah Nagari.

Pengumuman secara berkala sebagaimana dimaksud pada ayat(1) dilakukan selambat-lambatnya 1 (satu) kali dalam setahun.

Bagian Kedua Informasi yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta Pasal 12

- (1) Setiap Pemerintah Desa yang memiliki kewenangan atas suatu informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum dan/atau Pemerintah Nagari yang berwenang memberikan izin dan/atau melakukan perjanjian kerja dengan pihak lain yang kegiatannya berpotensi mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum wajib memiliki standar pengumuman informasi serta merta.
- (2) Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi antara lain:
 1. informasi tentang bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, epidemik, wabah, kejadian luar biasa, kejadian antariksa atau benda-benda angkasa;
 2. informasi tentang keadaan bencana non-alam seperti kegagalan industri atau teknologi, dampak industri, ledakan nuklir, pencemaran lingkungan dan kegiatan keantariksaan;
 3. bencana sosial seperti kerusuhan sosial, konflik sosial antar kelompok atau antar komunitas masyarakat dan teror;
 4. informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular;
 5. informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat; dan/atau
 6. informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik.
- (3) Standar pengumuman informasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sekurang - kurangnya meliputi:
 1. potensi bahaya dan/atau besaran dampak yang dapat ditimbulkan;
 2. pihak-pihak yang berpotensi terkena dampak baik masyarakat umum maupun pegawai Badan Publik yang menerima izin atau perjanjian kerja dari Pemerintah Desa tersebut.

5. cara mendapatkan bantuan dari pihak yang berwenang;
6. pihak-pihak yang wajib mengumumkan informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum;
7. tata cara pengumuman informasi apabila keadaan darurat terjadi;
8. upaya-upaya yang dilakukan oleh Pemerintah Desa dan/atau pihak-pihak yang berwenang dalam menanggulangi bahaya dan/atau dampak yang ditimbulkan.
9. Pemerintah Nagari sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib mematuhi pelaksanaan standar pengumuman informasi serta merta serta sebagaimana dimaksud pada ayat (3) serta memastikan pelaksanaannya oleh pihak yang menerima izin dan/atau melakukan perjanjian kerja.

Bagian Ketiga
Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat
Pasal 13

Setiap Badan Publik wajib menyediakan Informasi Publik setiap saat yang sekurang - kurangnya terdiri atas:

1. Daftar Informasi Publik yang sekurang - kurangnya memuat:
 - a. Nomor;
 - b. Ringkasan isi informasi;
 - c. Pejabat atau unit/satuan kerja yang menguasai informasi;
 - d. Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi
 - e. Waktu dan tempat pembuatan informasi
 - f. Bentuk informasi yang tersedia
2. Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip;
 Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Pemerintah Nagari yang sekurang-kurangnya terdiri atas :
 - a. dokumen pendukung seperti naskah akademis, kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut;
 - b. masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut;
 - c. risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut;
 - d. rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut;
 - e. tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut;
 - f. peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan.
3. Seluruh informasi lengkap yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11.
4. Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan, antara lain:
 - a. Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan;
 - b. Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima;
 - c. Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya
 - d. Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik.
 - e. Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya.
 - f. Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya.
 - g. Syarat - syarat perizinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penerbitan izin yang diberikan;
 - h. Data perbendaharaan atau inventaris;
 - i. Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik;
 - j. Agenda kerja pimpinan satuan kerja;
 - k. Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan, sarana dan

- l. Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya.
- m. Daftar serta hasil - hasil penelitian yang dilakukan.
- n. Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 Undang - Undang Keterbukaan Informasi Publik.
- o. Informasi tentang standar pengumuman informasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 bagi Badan Publik yang memberikan izin dan/atau melakukan perjanjian kerja dengan pihak lain yang kegiatannya berpotensi mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum.
- p. Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum.

Bagian Keempat Informasi yang dikecualikan

Pasal 14

Pemerintah Nagari memiliki pengecualian informasi publik Nagari didasarkan pada pengujian tentang konsekuensi yang timbul apabila suatu informasi diberikan serta setelah dipertimbangkan dengan seksama bahwa menutup informasi publik desa dapat melindungi kepentingan yang lebih besar dari pada membukanya atau sebaliknya.

Pengecualian informasi Publik Desa dibahas dalam musyawarah desa, meliputi :

1. Surat-surat Badan Publik yang sifatnya rahasia, kecuali atas putusan Komisi Informasi dan Pengadilan
2. Perlindungan persaingan usaha yang sehat dan perlindungan atas kekayaan intelektual dan sumber daya alam.
3. Akta otentik dan wasiat seseorang
4. Informasi pribadi (finansial, kapabilitas, riwayat hidup, kondisi fisik dan psikologis)

BAB VI MEDIA INFORMASI

Pasal 15

Media informasi pemerintah desa meliputi :

1. Media luar ruang yang berupa:
 - a. Baliho
 - b. Banner
 - c. Poster
 - d. Media luar ruangan sebagaimana dimaksud ayat (1) dibuat permanen dan ditempatkan pada lokasi strategis sehingga mudah dijangkau dan dibaca oleh pengguna informasi/masyarakat Nagari.
2. Media teknologi informasi meliputi :
 - a. Web/blog
 - b. No telepon atau layanan SMS
 - c. Group WA/Facebook
 - d. Media teknologi informasi pada ayat (2) bertujuan sebagai alat interaksi dan komunikasi digital antara pemerintah desa dan masyarakat yang berupa saran dan kritik informasi dan aduan atau pertanyaan.
3. Media tatap muka meliputi:
 - a. Forum dialog, diskusi, musyawarah desa atau sebutan lain Sosialisasi
 - b. Media tatap muka sebagaimana dimaksud ayat (2) sebagai sarana komunikasi timbal balik

BAB VII
PENGELOLAAN
Bagian kesatu

Tata Cara Mendapatkan Informasi Publik Nagari
Pasal 16

1. Pemohon informasi publik dapat mengajukan permohonan untuk memperoleh informasi publik kepada penyelenggara Pemerintahan Nagari secara tertulis dengan melengkapi identitas diri, disertai dengan alasan permohonan.
2. Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara mendapatkan informasi publik sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ditetapkan dengan Standar Operasional Prosedur Permohonan Informasi.

Bagian Kedua
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)

Pasal 17

1. Wali Nagari menunjuk Bagian Kedua Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi dengan Surat Keputusan Wali Nagari,
1. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi dimaksud pada ayat (1) bertanggungjawab kepada Wali Nagari.

Bagian Ketiga
Tugas Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)

- Pasal 18

Tugas dan tanggung jawab Tim Informasi Desa meliputi :

1. penyediaan, penyimpanan, pendokumentasian dan pengamanan informasi publik;
2. pelayanan informasi publik secara cepat, tepat dan sederhana;
3. pengujian konsekuensi;
4. pengklasifikasian informasi dan/atau perubahannya;
5. penetapan informasi yang dikecualikan yang telah habis jangka waktu pengecualiannya sebagai informasi publik yang dapat diakses; dan
6. penetapan pertimbangan tertulis atas setiap kebijakan yang diambil untuk memenuhi hak masyarakat atas informasi publik.

Bagian Keempat
Keberatan

Pasal 19

Setiap Pemohon informasi publik dapat mengajukan keberatan secara tertulis dengan melengkapi identitas diri, disertai dengan alasan permohonan yang ditujukan kepada Atasan PPID, berdasarkan alasan sebagai berikut :

1. penolakan atas permohonan informasi publik;
2. tidak disediakan informasi publik secara berkala;
3. tidak ditanggapinya permohonan informasi publik;
4. tidak dipenuhinya permohonan informasi; dan/atau
5. penyampaian informasi melebihi batas waktu yang telah ditentukan.

Ketentuan mengenai pengajuan keberatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur lebih lanjut

BAB VIII PEMBIAYAAN

Pasal 20

Biaya yang timbul terkait kegiatan pengelolaan informasi dan dokumentasi nagari dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Nagari (APBNag) dan atau sumber dari pendapatan lain yang sah.

BAB IX KETENTUAN PENUTUP

Pasal 21

Peraturan Nagari ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Nagari ini dengan penempatannya dalam Lembaran Nagari Kubu Tapan.

Ditetapkan di Kubu Tapan
pada tanggal 17 April 2020
WALI NAGARI KUBU TAPAN



SYAFRIADI AHMAD

Diundangkan di Kubu Tapan
pada tanggal 17 Agustus 2020
SEKRETARIS NAGARI KUBU TAPAN



ZENDRIADI PUTRA, SH

LAMPIRAN I : PERATURAN NAGARI KUBU TAPAN
NOMOR : 03 TAHUN 2020
TANGGAL : 01 AGUSTUS 2020
TENTANG : KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK



**BADAN PERMUSYAWARATAN NAGARI
(BAMUS)
NAGARI KUBU TAPAN KECAMATAN RANAH AMPEK HULU TAPAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**
Jalan Lintas Padang Bengkulu KM 07

**KEPUTUSAN KETUA BADAN PERMUSYAWARATAN
NAGARI KUBU TAPAN
KECAMATAN RANAH AMPEK HULU TAPAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NOMOR : 140/.....03../Kep.BAMUS/WNKT/2020

**TENTANG
KESEPAKATAN RANCANGAN PERATURAN NAGARI
TENTANG KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK**

KETUA BADAN PERMUSYAWARATAN NAGARI KUBU TAPAN,

- Menimbang :**
- a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 101 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah, Nomor 43 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Peraturan Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, maka perlu Badan Permasyarakatan Desa melaksanakan wewenang dan fungsinya untuk membahas rancangan Peraturan Desa;
 - b. bahwa Wali Nagari Kubu Tapan Kecamatan Ranah Ampek Hulu Tapan Kabupaten Pesisir Selatan mengajukan Rancangan Peraturan Nagari tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, maka perlu menetapkan Peraturan Desa tentang Kesepakatan Rancangan Peraturan Desa Tentang Keterbukaan Informasi Publik.
- Mengingat :**
- 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
 - 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
 - 3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
 - 4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 213, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539);
6. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Kewenangan Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 158);
7. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 2 Tahun 2015 tentang Pedoman Tata Tertib dan Mekanisme Pengambilan Keputusan Musyawarah Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 159);
8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272);
9. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik
10. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 272);
11. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2018 tentang Standar Layanan Informasi Publik Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1899);
12. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 53 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Pesisir Selatan;
13. Peraturan Nagari Lunang Tiga Nomor 4 Tahun 2019 tentang Penetapan Kewenangan Nagari Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Nagari di Nagari Kubu Tapan.

- Memperhatikan :
1. Keputusan Badan Permusyawaratan Nagari Nomor 05 / KPTS/ BASMUS-Nkt/ 05 – 2020 Tanggal 22 Mei 2020 tentang Peraturan Tata Tertib Badan Permusyawaratan Nagari.
 2. Hasil Rapat Paripurna Badan Permusyawaratan Nagari Kubu Tapan Nomor 03./BPD/2020 tanggal 01 Agustus 2020.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
- KESATU : Menyepakati Rancangan Peraturan Nagari tentang Keterbukaan Informasi Publik untuk ditetapkan menjadi Peraturan Nagari;
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Kubu Tapan
Pada Tanggal 01 Agustus 2020
BADAN PERMUSYAWARATAN NAGARI



LAMPIRAN II : PERATURAN NAGARI KUBU TAPAN
NOMOR : 03 TAHUN 2020
TANGGAL : 01 AGUSTUS 2020
TENTANG : KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK

BERITA ACARA KESEPAKATAN BERSAMA
WALI NAGARI KUBU TAPAN
DAN
BADAN PERMUSYAWARATAN NAGARI KUBU TAPAN
Nomor : 05/WN-NKT/2020
Nomor : 05/BAMUS-NKT/2020

KESEPAKATAN BERSAMA
WALI NAGARI LUNANG TIGA DAN BAMUS NAGARI KUBU TAPAN

TENTANG
PERATURAN NAGARI TENTANG KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK

Pada hari ini Sabtu tanggal 01 (satu) bulan Agustus Tahun Dua Ribu Dua Puluh kami yang bertanda tangan di bawah ini :

- M. SOBIRIN, SH : Wali Nagari Kubu Tapan dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Nagari Kubu Tapan selanjutnya disebut PIHAK KESATU
PARDI : Ketua BAMUS Nagari Kubu Tapan dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Badan Permusyawaratan Nagari (BAMUS) Nagari Kubu Tapan selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Menyatakan bahwa

PIHAK KEDUA telah membahas dan menyepakati Rancangan Peraturan Nagari tentang Keterbukaan Informasi Publik yang telah diajukan PIHAK KESATU, dengan penyesuaian dan perubahan sebagaimana tertuang pada catatan yang terlampir pada Berita Acara ini

PIHAK KESATU dapat menerima dengan baik catatan dan koreksi yang diberikan PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU akan menyelesaikan perubahan dan koreksi atas Rancangan Peraturan Nagari tentang Keterbukaan Informasi Publik dengan penyesuaian dan perubahan sebagaimana tertuang pada catatan yang terlampir dalam Berita Acara ini selambat - lambatnya sebelum 3 (tiga) hari kerja setelah tanggal ditandatangani Berita Acara ini.

Demikianlah Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani oleh kedua belah pihak dalam rangkap 2 (dua) untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya



LAMPIRAN III : PERATURAN NAGARI KUBU TAPAN
NOMOR : 03 TAHUN 2020
TANGGAL : 01 AGUSTUS 2020
TENTANG : KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK

BERITA ACARA/NOTULEN RAPAT MUSYAWARAH
BADAN PERMUSYAWARATAN NAGARI

PEMBAHASAN
TERHADAP RANCANGAN PERATURAN NAGARI
TENTANG KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK

Pada hari ini Senin tanggal 01 (satu) Bulan Agustus Tahun Dua Ribu Dua Puluh, bertempat di Kantor Nagari Kubu Tapan, Kecamatan Ranah Ampek Hulu Tapan, Kabupaten Pesisir Selatan dengan dihadiri oleh Ketua, Anggota Badan permusyawaratan Nagari, Wali Nagari dan perangkat Nagari dalam rangka membahas Rancangan Peraturan Nagari tentang Keterbukaan Informasi Publik

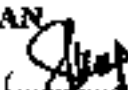
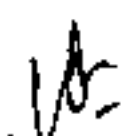
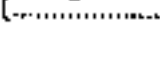
Dalam Rapat tersebut telah diperoleh kata sepakat mengenai pokok-pokok hasil musyawarah dengan para peserta sebagai berikut :

1. Menyepakati Rancangan Peraturan Desa tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. Rancangan Peraturan Desa tentang Keterbukaan Informasi Publik untuk ditetapkan menjadi Peraturan Desa.

3.

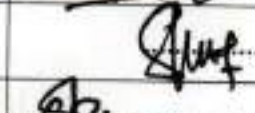
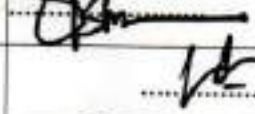
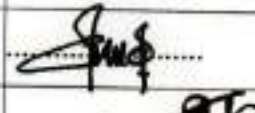
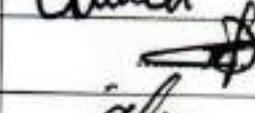
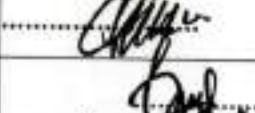
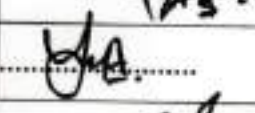
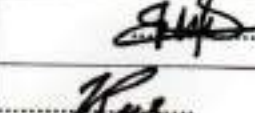
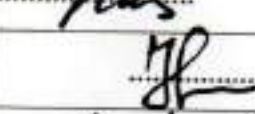
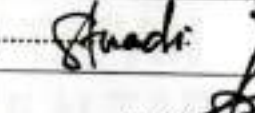
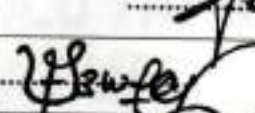
Demikian Berita Acara Rapat Badan Permasyarakatan Nagari ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

BADAN PERMUSYAWARATAN NAGARI (BAMUS)
NAGARI KUBU TAPAN

- | | | | |
|-------------------------|----------------|--|---|
| 1. Ketua / Anggota | : SYAMSUL | () | |
| 2. Wakil Ketua/Anggota | : IPIL | () | () |
| 3. Sekretaris / Anggota | : ILHAMDIKAMAL | () | |
| 4. Anggota | : DANAS MERI | () | () |
| 5. Anggota | : AFRUDDIN | () | |

DAFTAR HADIR PERANGKAT NAGARI DAN UNDANGAN LAINNYA

ACARA : Pembahasan Rancangan Peraturan Nagari Tentang Keterbukaan Informasi Publik
 NAGARI : Kubu Tapan Kecamatan Ranah Ampek Hulu Tapan
 TANGGAL : 01 Agustus 2020.

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1.	SYAFRIADI AHMAP	WN. KUBU TAPAN	
2.	SYAMSUL	BAMUS	
3.	IPIL	WK. BAMUS	
4.	Ilhamdi kamal	Bamus	
5.	DANASMERI	Ag. BAMUS	
6.	Afruddin	Ag. Bamus	
7.	Susnawati L	Kasi kesra	
8.	Yunda Wahyuni	staf Bamus	
9.	JELMI HIDAYATI	STAF NAGARI	
10.	Desri HIDAYAT	STAF NAGARI	
11.	YOLA PUTRI DELI	KAUR	
12.	INDRAWATI	staf	
13.	RADLIS	KAUR	
14.	HERMANSYAH	K. kampung	
15.	SUKRI mayadi	k. kampung	
16.	Zendriadi putra	sekras	
17.	IIT COFRITA ORNILA	KAUR	
18.	SALDI MORTA	Pld. Ran	

BADAN PERMUSYAWARATAN NAGARI
 KUBU TAPAN

